申报注意事项及简要流程

1.认真阅读评委会评审通知、云人社发〔2016〕107号文件、专业技术申报系统操作说明。

2.对照评审通知附件2《2019年度申报昆明市卫生技术高级职称个人提交备案材料目录》，准备好纸质版材料，并分类扫描（建议手机扫描或电子设备扫描，）准备好电子版材料。学术论文（病案分析、专题技术报告）和学术著作准备好文本文档备用。扫描时注意材料的完整、准确、清晰。上传的材料可以是原件，若为复印件则需单位审核人签署审核材料人员姓名、审核意见及审核日期，加盖审核单位公章。**备案材料中评委会要求的附件每个序号对应的材料连续扫描作为一份整体上传。**

3.登录昆明市人力资源和社会保障局专业技术职称申报系统进行申报。申报系统中封面材料评委会、推荐小组、申报专业（附件1）选择正确。申报专业可对应附件中的专业目录直接检索选择。

4.申报信息管理中“专业技术工作总结”栏，对应的生成《专业技术职称申报评审表》表三，内容填写正确、完整。专业技术总结中不能提及个人的姓名。

5.申报系统“职称申报”的“附件管理”中，即按要求上传市人社部门和评委会要求的附件。注意不是备案材料目录中22—25项的其他级别、类别的学术科研成果在26项中提供。

6.申报系统“卫生类特殊表”中填写的内容为云人社发〔2016〕107号文件中对应的履现职期间取得的学术科研成果，选择填写。注意学术论文（病案分析、专题技术报告）和学术著作需在“正文内容”或“本人承担部分”中提供文本文档。

7.按照市人社要求的附件管理中公示信息（一张为公示报告，一张为单位公示的方式；单位公告栏或是单位内部网公示）。按照要求单位公示不少于5个工作日才能提交。

8.按照《昆明市人力资源和社会保障局关于开展2019年专业技术职称申报评审工作的通知》（昆人社通〔2019〕96号）要求，“未按网络申报要求提交申报评审材料，经**三次以上**提出审核意见后仍然存在问题的，各评委会承办部门及各级人力资源社会保障部门不再受理，材料退回，本年度不再受理个人或推荐单位的申报材料。”**特别注意提交后，修改的次数。**申报人员一定要注意职称申报附件管理和卫生类附表材料提供完整、准确、清晰再提交。

9.申报人员履现职（通俗地说，聘任到现岗位）的时间计算，截止到2019年8月31日。提供的所有材料包含进修时间、基层服务累计时间、学术讲座次数、学术成果等都是在履现职期间内完成的。不是在履现职期间内的不计算。执业证注意上传完整。事业单位在职在编人员提供“事业单位工作人员增加薪级工资审批表”，履现职以来近5年到申报时每一年的审批表。其他人员提供经劳动执法部门鉴证备案的劳动合同或社保缴存证明。