

浙江省医疗服务管理评价中心文件

浙医管中心〔2021〕36号

浙江省医疗服务管理评价中心关于 2022 年度 浙江省卫生专业技术资格考试 考务工作安排的通知

各考点：

根据《国家卫生健康委人才交流服务中心关于 2022 年度卫生专业技术资格考试考务工作安排的通知》（卫人才发〔2021〕102 号）要求，为做好我省 2022 年度卫生专业技术资格考试考务工作，现将有关事项通知如下：

一、考试科目及时间

卫生专业技术资格考试分为“基础知识”、“相关专业知识”、“专业知识”和“专业实践能力”4个科目。其中护理学初级(师)专业采用纸笔作答方式进行考试,其他118个专业的4个科目考试采用人机对话的方式进行。

(一) 人机对话考试时间安排如下:

| 考试科目 | 考试日期和时间 | |
|--------|---------------|-------------|
| 基础知识 | 4月9、10、16、17日 | 8:30-10:00 |
| 相关专业知识 | | 10:45-12:15 |
| 专业知识 | | 14:00-15:30 |
| 专业实践能力 | | 16:15-17:45 |

(二) 纸笔考试时间安排如下:

| 考试科目 | 考试日期和时间 | |
|--------|---------|-------------|
| 基础知识 | 4月9日 | 9:00-11:00 |
| 相关专业知识 | | 14:00-16:00 |
| 专业知识 | 4月10日 | 9:00-11:00 |
| 专业实践能力 | | 14:00-16:00 |

生殖健康教育技术专业考试时间:2022年4月9日上午9:00---11:00“基础知识”,下午14:00---16:00“专业知识和实践技能”。

二、考试组织与报名

(一) 全省卫生专业技术资格考试,按属地化管理原则组织

实施。共设 11 个市考点和省直考点、浙江大学考点。市考点设在各省辖市人民政府所在地，浙江大学考点设在浙江大学医学院，省直考点设在浙江省医疗服务管理评价中心（地址：杭州市拱墅区武林广场 8 号浙江省科协大楼 1108 室，电话：0571-87567831、87567833）。

（二）在杭省属医疗卫生单位、省部属其他企事业单位报考人员由各单位集中后到省直考点报名；非在杭省属医疗卫生单位和省部属其他企事业单位到所在地的市考点报名；浙江大学及其附属医院报考人员由各单位集中后到浙江大学考点报名。

（三）报名管理

1. 考试报名：考试报名包括网上预报名、现场确认和网上缴费三个阶段。2021 年 12 月 20-30 日期间，考生可登录中国卫生人才网（www.21wecan.com）进行网上预报名，并打印《2022 年度卫生专业技术资格考试申报表》（附件 1）。各考点考试管理机构可根据具体情况选择在 2021 年 12 月 21-31 日期间进行现场确认工作，并提前告知考生现场确认的具体时间、地点等重要信息。

考生现场确认时应按照规定提供以下证件及材料：

- （1）本人有效身份证明原件及复印件；
- （2）《2022 年度卫生专业技术资格考试申报表》（附件 1）一式 1 份；
- （3）毕业证书或学位证书原件及复印件；
- （4）专业技术资格证书或聘用证书原件及复印件；

(5)具有执业资格的须提供医师资格证书和执业证书原件及复印件，护理类专业的须提供护士执业资格证书原件及复印件；

(6)硕士及以上学位报考临床、口腔、中医类别主治医师，须提供住院医师规范化培训合格证书。

各考点、报名点经办人员须审核原件并在复印件上签署审核意见。

上年度已成功报考过卫生专业技术资格考试的考生，在本次报考填报的信息中，除报考科目以外，其他信息均与上年度报考信息一致的，可按历史考生程序直接网上报名并自动确认，不需要到现场进行报名确认。历史考生是指报名参加过2021年度考试的考生，不包含缺考、违纪考生。

2. 资格审核：各考点于2022年2月9日前完成考生的资格审核工作，并将考生信息提交至考区。

3. 报名信息修改：考点登录考务管理系统登记考生报考信息修改的截止时间为2022年2月9日。

4. 考试缴费：考点、报名点须提醒考生及时登录报名系统查看资格审核状态，通过考区资格审核的考生，方可登录中国卫生人才网(www.21wecan.com)进行网上缴费，缴费起止时间为2022年2月15-25日，逾期未缴费者视为放弃报考。

5. 考场编排：考点编排考场、试室和考生座位的起止时间为2022年3月1-4日。

三、准考证、签到表的打印

2022 年 4 月 1-17 日期间，考生可登录中国卫生人才网（www.21wecan.com）打印准考证。考点可于 4 月 1 日起下载打印用于监考的《考生签到表》。

四、考试筹备实施

（一）各考点于 2022 年 4 月 7 日前领取试卷和人机对话考试专用物品。领卷时须严格按照《考试试室考生专业分类及数量核对表》，与我中心工作人员一起以试卷袋为单位进行试卷袋面信息核对，严格按照考务规程履行交接程序，落实保密措施，确保试卷安全。

（二）考试实施前，各考点要根据有关要求，认真做好突发事件应急预案及舆情应对方案。在组织实施本地区考试工作中，按照考务管理规定明确责权，积极做好考试准备工作，妥善处理考试过程中发生的各种情况。考前一周，各考点须将主考和值班人员名单及联系方式上报我中心。

（三）各考点应对主考、监考和巡考人员进行培训，使其了解有关考务管理规定的要求，掌握考试工作程序。

（四）考试实施前，各考点须通过考务管理系统下载打印《试室编排表》、《座位安排表》和《座位贴》，并张贴在醒目位置，用于标识考试的考场、试室及座位。

五、考试实施

（一）考试实施期间，考试工作人员须遵守国家保密法的有关规定，严格按照考务规则履行主考、监考、巡考等工作职责，

维护考场秩序，切实加强对考生的手机等通讯工具的管理，提高对高科技作弊的防范意识。

（二）各考点应严格按照国家卫生健康委人才交流服务中心下发的人机对话考试工作流程，督促机考机构做好系统的安装、测试，监督试卷信息光盘的导入。

六、考试专用物品的回收与销毁

（一）纸笔考试

1. 根据《国家医学统一考试安全保密工作管理办法实施意见》（卫办发〔2009〕65号）的有关规定，备用试卷启封后，剩余的备用试卷和替换回的问题试卷，均应当在各考点主考的监督下回封至已启用的备用试卷袋内，并填写《备用试卷回收单》。

2. 纸笔考试结束后，答题卡和《试卷答题卡回收确认单》封装时须放置于防潮袋中，以防答题卡磨损和受潮，再封装于答题卡回收袋。各考点须将答题卡回收袋按照考场、试室的顺序分科目捆绑后装箱（请使用试卷专用箱，各科目不得混装）。

3. 考试结束后，各考点须将考试试卷与备用试卷（已启用的和未启用的）核查清点无误后，与回收的答题卡一起于考后48小时内运抵我中心，同时办理好交接手续。试卷销毁工作由我中心统一组织进行。

（二）人机对话考试

1. 每批次考试结束后，考点将考生的答题信息备份光盘、试卷信息光盘和备用光盘、USBKEY（第二批次回收）及装订成册

的《试室情况记录单》等人机对话考试专用物品按照考场顺序封装（物品清单和封装要求在考务系统中下载），在考后 48 小时内，派专人交至我中心。

2. 每批次考试结束 24 小时内，在得到考区确认上传数据完整无误的通知后，各考点务必监督机考机构删除机考数据和卸载人机对话考试系统。

七、考后信息处理

（一）为确保读卡评分工作顺利进行，各考点须在 4 月 26 日前将考生基本信息修改报至我中心，由我中心汇总后上报国家卫生健康委人才交流服务中心。

（二）各考点须在 4 月 26 日前在考务系统中完成违纪考生信息录入工作，并将本考点违纪考生《违纪违规处理决定书》（复印件）上报我中心，处理决定书上的违纪考生信息与考务系统内的信息必须一致。

八、成绩发布及成绩单打印

考试成绩将于考试结束后两个月内在中国卫生人才网（www.21wecan.com）公布。考生可在规定时间内下载打印成绩单。

九、考试收费

根据《国家卫生计生委人才交流服务中心关于卫生专业技术资格考试等三项考试考务费标准的通知》（卫人才发〔2016〕66 号），浙江省物价局、浙江省财政厅《关于核定卫生资格类计算机

考试收费标准的复函》（浙价费〔2016〕70号）规定执行，计算机考试：80元/人/科，纸笔考试：50元/人/科。

十、保密要求

各考点应根据有关保密要求，严格落实保密措施，加强涉密人员保密教育，强化安全保密流程控制，重点做好考生信息安全以及考试专用物品运送、保管、下发、回收等重点环节的管理。

十一、军队卫生人员相关考务工作安排

（一）军队卫生人员报名及资格审核：不实行网上报名，由团级以上单位负责报名组织工作；师级以上单位负责对军队卫生人员的报考资格进行审核。

（二）军队卫生人员报考数据交接：团级以上单位派员持介绍信在2022年1月14-20日期间，到所在的考点办理军队考生报考数据的交接和考试费用的缴纳。

（三）准考证打印：各考点须于2022年4月1-7日期间打印本地区军队考生准考证，并通知军队单位派员集体领取。

（四）考试实施：军队考生参加考试必须持本人有效期内的居民身份证或临时身份证。

（五）成绩发布：军队考生考试成绩不对社会公布，成绩通知及查询由中央军委政治工作部军事人力资源保障中心负责。

十二、疫情防控

各考点应严格落实疫情防控主体责任，按照疫情防控常

态化下做好考试有关工作的要求，在当地疫情防控指挥部门的统一安排部署下，做好考试组织各阶段的疫情防控工作，保障考生和考试工作人员的生命安全和身体健康。

十三、其他

（一）2022 年机考各专业具体考试时间、系统管理员培训考核及模拟练习等相关工作安排将另行通知，各考点应提前做好机考考场和机构的选择和安排。

（二）考务工作中所涉及的相关材料，各考点须在规定的时间内由专人登录考务管理系统进行下载。

各考点考试管理机构要严格按照《2022 年度浙江省卫技考试考务工作计划安排表》（附件 2）规定的时间要求，按时完成有关考务工作，严格落实安全保密措施，严肃考风考纪，坚持以人为本，做好考生服务，确保 2022 度卫生专业技术资格考试安全顺利进行。

- 附件： 1. 《2022 年度卫生专业技术资格考试申报表》
2. 《2022 年度浙江省卫生专业技术资格考试考务工作计划安排表》

浙江省医疗服务管理评价中心

2021 年 12 月 20 日



附件 1

2022 年度卫生专业技术资格考试 报名申报表

 网报号：
验证码：

 用户名：
确认考点：

条形码

| | | | | | | | |
|----------|-----------------------|--|----------------------|---------|------------------|--------|------------|
| 基本情况 | 姓 名 | | 性 别 | | 出生日期 | | 照 片 |
| | 证件类型 | | 民 族 | | | | |
| | 证件编号 | | 联系方式 (根据考区要求自行填写) | | | | |
| 报考信息 | 档案号 (上一年度考生必填此项) | | | | | | |
| | 上一年度报考专业及代码 | | | | 报 考 科 目 | 基础知识 | |
| | 报考级别 | | 专业代码 | | | 相关专业知识 | |
| | 报考专业 | | | 专业知识 | | | |
| | 现有技术资格 | | | 专业实践能力 | | | |
| | 现有技术资格取得时间 | | | 执业类别 | | | |
| 教育情况 | 最高学历 | | | 学 位 | | | |
| | 毕业时间 | | | 学 制 | | | |
| | 毕业学校 | | | 学校备注 | | | |
| | 毕业专业 | | | 毕业专业备注 | | | |
| 工作情况 | 单位名称 | | | 单位所属 | | | |
| | 单位性质 | | | 从事本专业年限 | | | |
| 申报人员签名 | | | | | | | |
| 现场审核人员签名 | | | | | | | |
| 审查意见 | 单位人事部门或档案 存放单位审查意见 | | 考点审查意见 | | 人事部门审核意见 | | |
| | 印章 年 月 日 | | 考点负责人签章 年 月 日 | | 负责人签章 年 月 日 | | |

备注： ① 上一年度考试部分科目未通过者，如证件号码与上一年度不一致，须向考点申请合并成绩处理。
 ② 审查意见栏中“人事部门审核意见”即发证机构审核意见。
 ③ 申报人员须仔细核对此表后签字确认，一旦确认不得修改。

日期： 年 月 日

附件 2

2022 年度浙江省卫技考试考务工作计划安排表

| 工 作 内 容 | 工 作 时 间 |
|-------------------|---------------------|
| 网上报名 | 2021 年 12 月 20-30 日 |
| 现场确认 | 2021 年 12 月 21-31 日 |
| 资格审核 | 2022 年 2 月 9 日前 |
| 军队考生报考数据交接及考试费用缴纳 | 1 月 14-20 日 |
| 登记考生报考专业和科目修改情况 | 2 月 9 日前 |
| 考生网上缴费 | 2 月 15-25 日 |
| 考点编排考场试室、安排考生座位 | 3 月 1-4 日 |
| 准考证网上打印功能开放 | 4 月 1-17 日 |
| 考点打印军队考生准考证 | 4 月 1-7 日 |
| 试卷交接 | 4 月 7 日前 |
| 考试实施 | 4 月 9、10、16、17 日 |
| 考点上报数据修正信息 | 4 月 26 日前 |
| 考点进行违纪违规人员信息录入 | 4 月 26 日前 |
| 网上成绩发布 | 考后 2 个月 |

抄送：浙江省卫生专业技术资格考试领导小组办公室

浙江省医疗服务管理评价中心

2021 年 12 月 21 日印发
