

中共铜陵学院委员会办公室文件

院党办〔2022〕34号

关于印发《铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风考察实施办法（试行）》的通知

各二级学院（部）、各部门：

《铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风考察实施办法（试行）》业经校党委会会议审定，现予以印发，请遵照执行。

附件：1. 铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风个人信息表

2. 铜陵学院拟聘用人员思想政治素质和师德师风考察表（专职教师）

3. 铜陵学院拟聘用人员思想政治素质和师德师风考察表（专职辅导员）

4. 铜陵学院拟聘用人员思想政治素质和师德师风考察
表（行政人员）

中共铜陵学院委员会办公室

2022年12月30日

中共铜陵学院党委办公室

2022年12月30日印发

铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风 考察实施办法（试行）

为落实立德树人根本任务，加强教师思想政治和师德师风建设，进一步规范工作程序，严把拟聘用人员政治关和师德关，根据《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《深化新时代教育评价改革总体方案》《关于完善高校教师思想政治和师德师风建设工作体制机制的指导意见》等文件精神，经校党委研究，结合我校实际，特制定本办法。

一、考察对象

通过人才引进、公开招聘等方式拟聘用人员。

二、考察内容

考察内容聚焦拟聘用人员在思想政治、师德师风、学术观点、廉洁自律、现实表现等方面的综合表现，重点考察《铜陵学院教师师德失范行为处理办法》（院党办[2021]31号）中的负面清单内容。拟聘用人员此前未从事教师工作的，只考察其思想政治情况。

三、考察程序

（一）发布要求。人事处（党委教师工作部）在发布招聘公告时，明确对拟聘人员思想政治和师德师风考察工作的相关要求。

（二）个人自评。应聘人员被确定为拟聘用人员后，须填写《铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风个人信息表》（附件1），并及时提交给人事处（党委教师工作部），由人事处（党委教师工作部）转给拟聘二级单位。

（三）组织考察。拟聘二级院部党委（党总支）、党委学

生工作部、机关党委可通过电询、函调、专家推荐信、走访（与其导师、同学、同事或推荐人等联系）以及查询网上言论、查阅人事档案、与本人谈话等方式，对拟聘用人员在原学习或工作单位的思想政治和师德师风表现进行考察，填写《铜陵学院拟聘用人员思想政治和师德师风考察表》，其中二级院部党委（党总支）填写附件 2，党委学生工作部填写附件 3，机关党委填写附件 4，形成考察意见，并与附件 1 等相关支撑材料一起报送党委教师工作部。

（四）组织审核。党委教师工作部对二级党组织的考察程序和考察结论进行复核，形成审核意见，并报学校研究。

（五）归档保存。党委教师工作部建立全流程工作档案，将每位拟聘用人员的相关材料归档保存。

四、工作职责和工作要求

（一）拟聘用人员思想政治和师德师风考察工作在校党委的统一领导下分级负责、分层管理，严格遵循“二级院部党委（党总支）、机关党委（党委学生工作部）-党委教师工作部-校党委”把关机制。

（二）各二级院部党委（党总支）、机关党委（党委学生工作部）是拟聘用人员思想政治和师德师风考察工作的第一责任主体，应组成考察小组，按照本办法认真履行职责，本着对组织和个人负责的态度，对考察对象进行客观公正的评价，给出实事求是的考察意见。

（三）党委教师工作部组成审核小组，小组成员由部门领导、师德建设科及相关业务科室组成。审核小组对二级院部党委（党总支）、机关党委（党委学生工作部）考察意见进行复核，并出具审核意见。

(四) 机关行政人员思想政治和师德师风考察，由机关党委会同拟聘用人员所在党支部及职能部门组织实施。

(五) 专职辅导员思想政治和师德师风考察，由党委学生工作部负责组织实施，党委教师工作部负责复核。专职思政课教师思想政治和师德师风考察，由马克思主义学院负责组织实施。

(六) 高层次人才配偶或子女安置来校工作的，其思想政治和师德师风考察由用人单位参照本办法执行。

(七) 考察意见为“不合格”的，不予聘用。

五、其他

本办法自发布之日起执行，由党委教师工作部负责解释。