单位账号注册操作指南

（职称评审）

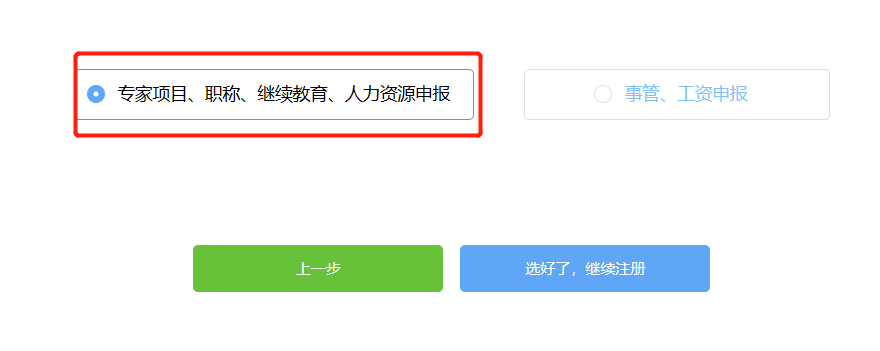
**第一步：**登录“湖南人社公共服务网上服务大厅”（网址如下：http://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login），点击“注册新账号”。

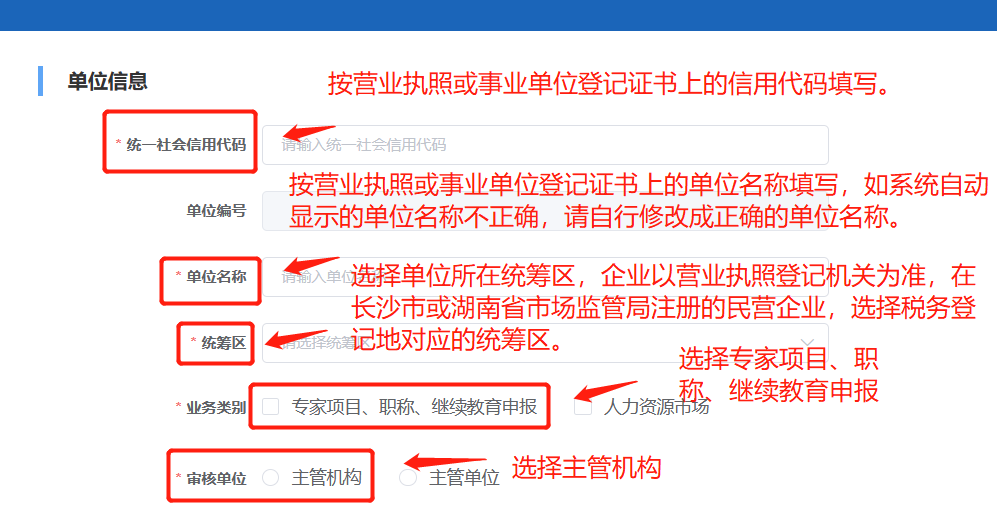


**第二步：**选择注册类型，选择“人事人才”，点击“选好了，继续注册”。



**第三步：**选择“专家项目、职称、继续教育、人力资源申报”，点击“选好了，继续注册”。



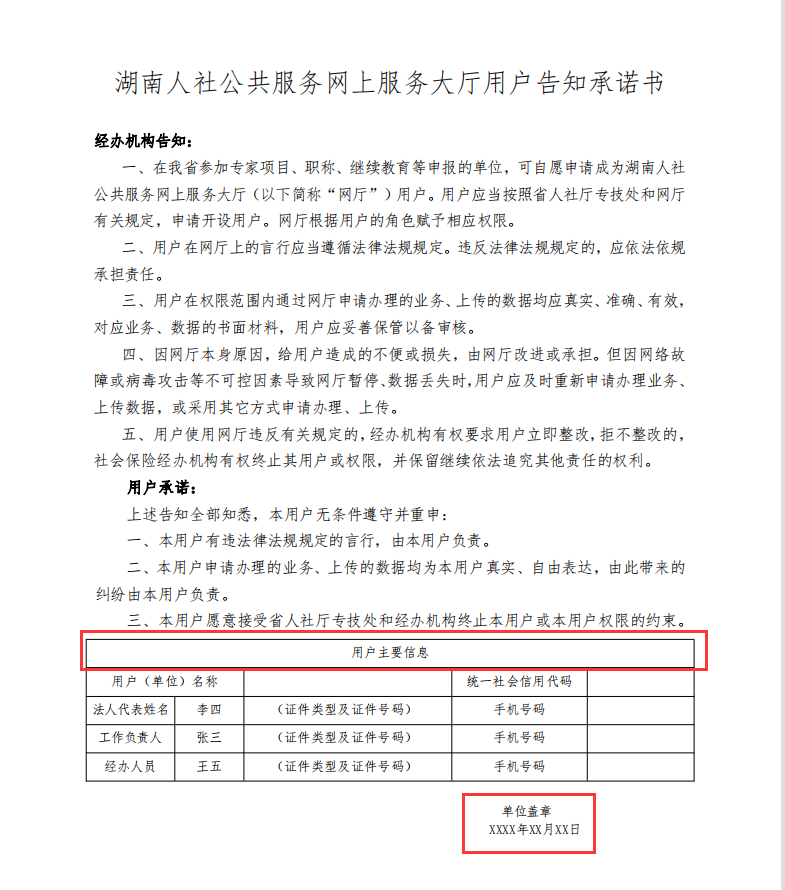
**第四步：**按要求填写单位信息和经办人信息。

注意：“审核单位”这里，医疗卫生机构请选择“主管单位”。



**第五步：**准备上传的附件资料，点击“承诺书下载”，下载承诺书模板，并按要求填写盖章后，连同营业执照或事业单位登记证书，通过拍照或扫描制作成jpg或png格式文件。



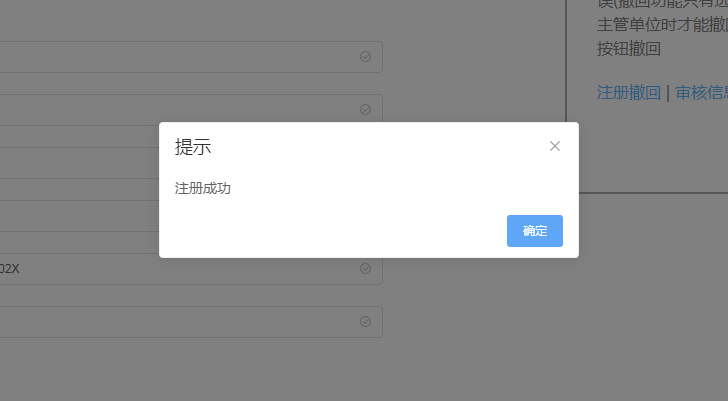


第六步：点击“附件上传”，按要求将制作好的附件资料电子文件上传至相应附件栏后，点击“保存”。



**第七步：**点击“注册”后，提示“注册成功”即完成了单位账号注册。等待经办机构审核通过后，即可通过账户名和密码登录服务大厅。





**单位账号注册常见问题**

一、单位经办人员输入账号和密码登录服务平台时，总是提示“当前用户注册信息正在审核中，无法登录”要怎办？

答：可与注册时统筹区对应的经办机构联系，让经办机构尽快安排人员审核单位账户注册申请，经办机构联系电话如下：

二、经办机构审核通过了单位账户注册申请，单位经办人员立马通过用户名和密码登录服务大厅，但显示无法登录，这是为什么？

答：经办机构审核通过后，须最多等待半个小时后才能成功登录服务大厅。

三、单位经办人员已经注册过单位账户用于经办社会保险、求职招聘等业务，现原账户经办人员要新增人事人才业务权限，要如何办理？

答：按照以上单位账户注册操作指南操作，只是在填写经办人信息时，填写的用户名、密码、经办人姓名、身份证号码、手机号码应与原来注册社会保险、求职招聘等业务经办账号时填写的信息保持一致。

四、单位经办人员已经注册过单位账户用于经办社会保险、求职招聘等业务，现在要由不同的经办人员申请人事人才业务权限，要如何办理？

答：按照以上单位账户注册操作指南操作，只是在填写经办人信息时，填写的用户名、密码、经办人姓名、身份证号码、手机号码应与原来注册社会保险、求职招聘等业务经办账号时填写的信息完全不同。