

附件 4:

在线审核系统考生材料上传指南

(V. 2301)

一、考生进入国家医学考试考生服务系统(报名系统)



1. 考生进入考生报名系统，查看自己的报名信息，在报名信息处，点击「上传相关材料」按钮
2. 页面自动跳转至在线审核系统，考生使用自己的用户名密码登录后自动激活。
3. 激活成功后，会进入完善个人信息界面（如已完善，将不显示该界面）。建议考生准确完善自己的个人信息，方便审核过程中接收审核结果的短信通知。



二、考生上传报名材料

报名材料附件

提示：考生上传材料照片需保证信息真实、准确、完整、有效。如有虚假材料，将按照《医师资格考试违纪违规行为规定》相关条款进行处理。

注意：带有*号的为必须上传的项目。

身份证明

身份证明：(示例) *

请上传与报名相一致的有效身份证件正反面照片（外国护照需上传信息页与封页）



激活成功并完善个人信息后，显示的就是材料上传界面。考生根据自己的个人情况和所在地报名要求，上传所需的考试材料图片。

2.1、开始上传

身份证明

身份证明：(示例) *

请上传与报名相一致的有效身份证件正反面照片（外国护照需上传信息页与封页）



我们以身份证明为例，点击上传按钮，进入上传图片界面



点击选取文件，即可进入图片选择界面，选择完成点击提交即可上传。

2.2、上传的图片要求

材料照片需保证信息真实、准确、完整、有效。画面保持正向，不得翻转旋转。文件应使用 jpg/jpeg/png 格式，上传的照片应确保图像清晰，单个照片文件大小不超过 200k。

2.3、同一类别上传多个图片

如果需要同一类型文件上传多个图片的，在上传完第一个图片之后，继续点击后面的上传即可。

身份证明

身份证明: (示例) *

请上传与报名相一致的有效身份证件正反面照片 (外国护照需上传信息页与封页)



← 可传下一张

注意： 有些图片只有固定的最大数量（例如身份证明材料），则传完指定数量的图片后，则不能继续上传。

2.4、删除并重新上传图片

如果图片上传错了，可以删除后重新上传，点击图片右上角的 - 减号按钮即可删除

身份证明

身份证明: (示例) *

请上传与报名相一致的有效身份证件正反面照片 (外国护照需上传信息页与封页)



← 点击删除



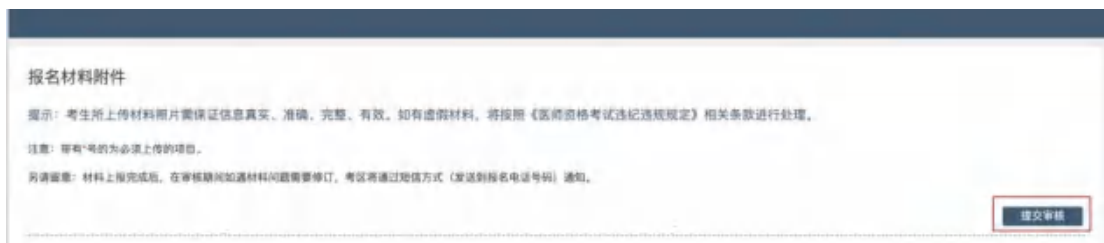


删除完成后，再次点击上传，上传新图片即可。

注意：如果图片已经被锁定，则无法修改图片。

三、提交上传数据

考生根据自己的个人情况，按照报名要求，将所需要的材料图片上传完成后，点击最上方的提交审核按钮。



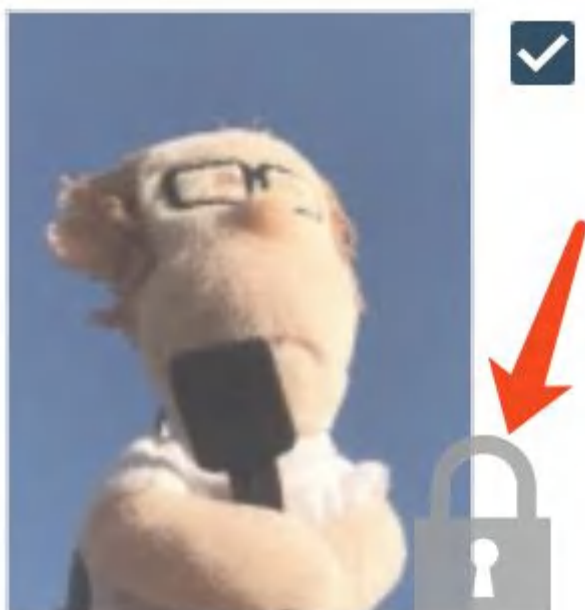
提交后，考生界面会显示上报完成，内容已锁定的提示，表示上传成功。

消息提醒：

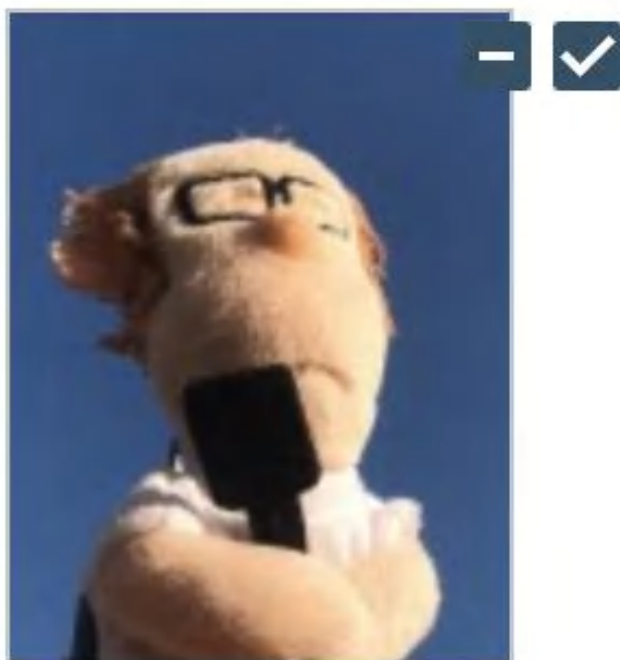
2020/3/12 22:02:08 上报完成，内容已锁定。

四、图片的几种状态

已锁定（考生信息已提交 / 考生信息未被打回），此时考生无法修改图片材料。



未锁定（考生尚未提交 / 考生信息被退回），考生可以修改图片材料。



五、上传完成后该做些什么

如果已经上传成功，并显示消息提醒后

消息提醒：

2020/3/12 22:02:08 上报完成，内容已锁定。

考生可以关闭该页面，等待短信通知（请务必完善自己的个人信息）。

如果短信通知您的医师资格考试报名材料照片，有新的审核通知考生可以

- 再次进入报名系统，点击上传相关材料按钮，进行修改/补充
- 确实不符合，不用执行任何操作

如果短信通知审核通过，考生则无需再进行补充/修改审核材料等操作。

六、考生如何查看反馈意见

在上传材料界面的最上方，会显示考务人员发送的反馈意见。



短信内容为

您的医师资格考试报名材料照片，有新的审核通知，请在 24 小时之内登陆报名网站，访问报名材料上传页面，查看消息并按要求处理。
(不同考区/考点内容可能有所差异，以收到的短信为准)

七、完善个人信息

在上传材料界面的最上方，点击修改按钮，随时可以完善个人信息。



个人信息

手机电话: 138 8 修改

联系地址: 海 区

报名材料附件