

附件 1:

初录取考生提交档案材料的重要事项（考生必读）

各位考生:

硕士研究生入学复试工作结束后,凡复试合格、被院所初录取考生,可凭借《调档通知》将考生本人的人事档案等材料,在学校指定的时间内,寄往**指定地点**进行材料归档。**档案到校情况**会向各院所公布,请各位考生耐心等待,无须电话咨询。

一、人事档案寄送

1. 由档案管理部门整理考生人事档案材料,档案袋外表贴/写有档案材料目录,档案袋密封完好,封口处骑缝加盖档案管理部门公章。

2. 人事档案袋上注明录取信息

“2020 级 **学院 **专业硕士研究生 *** 人事档案”字样。

例如:张三被录取为第一临床医学院的硕士研究生,李四被录取为第一临床医学院的博士研究生,则其人事档案袋上标注模板:

2020 级 第一临床医学院 硕士 张三 人事档案

2020 级 第一临床医学院 博士 李四 人事档案

3. 寄送方式

鉴于档案的重要性,请考生告知档案所在单位,其档案**必须通过中国邮政局 EMS 档案专用投递或邮局机要通道**寄发,如有考生本人自行携带、个人寄送或通过私营快递公司寄发,我校研究生院档案室拒绝接收。且个人档案单独寄送,勿与他人档案材料

一起寄送。

4. 寄送地址

地点：广州市番禺区广州大学城外环东路 232 号办公楼研究生院 607 档案室

单位：广州中医药大学研究生院

收件人：郝老师

邮编：510006 电话：020-39358985

二、其他函件寄送

1. 寄送方式

《人事档案如期寄送证明》和《考生现实表现考察情况表》等文件，必须通过**中国邮政局 EMS 物流**或**中国邮政局 EMS 档案专用投递或邮局机要通道**寄发，其他私营快递公司寄发我校研究生院档案室拒绝接收。两者可以一起寄送，也可单独寄送。**不可**与考生人事档案一起寄送。

如同一单位有多名考生拟被我校录取，多份材料也可以打包一起寄，请打包装入文件袋并在文件袋外包装处标明包含的材料详情。

2. 寄送地址

地点：广州市番禺区广州大学城外环东路 232 号办公楼研究生院 607 档案室

单位：广州中医药大学研究生院

收件人：郝老师

邮编：510006 电话：020-39358985

三、相关问题及解答

1. 关于人事档案如期寄送证明

(1) 由所在学习或工作单位开具。

(2) **往届生**：如人事档案管理部门已将档案寄出，但无法保证**7月5日前**寄到我校，请按以下指引办理：

①请开具人事档案寄出说明，加盖单位公章。包含内容：考生姓名、人事档案寄出单位名称、寄出时间、寄出方式。

②提供人事档案寄送单（写明寄出单位名称、寄出地址、联系人、联系电话、寄出时间）复印件。

(3) **应届生**：如人事档案管理部门无法保证**7月12日前**将档案寄到我校，请在人事档案如期寄送证明下面补充寄出说明，包含内容：考生姓名（注明：应届毕业生）、人事档案寄出单位名称、寄出时间、寄出方式。

2. 升学攻读硕士学位

(1) 本校应届本科毕业生升学读研

提交盖有公章的《考生现实表现考察情况表》，可以直接交到广州中医药大学大学城校区办公楼研究生院607档案室。**人事档案由学生处向研究生院档案室校内移交，学生无需开具《人事档案如期寄送证明》。**

(2) 其他院校的应届本科毕业生升学读研

目前不要寄送人事档案，待个人人事档案材料齐全，由本科

院校整理完整，封口盖章，再寄送。目前需要提交盖有公章的《人事档案如期寄送证明》、《考生现实表现考察情况表》。

（3）往届本科毕业生，办理暂缓就业，现在升学读研
请学生尽快自行办理取消暂缓就业手续，将档案寄送至指定地址。

提交盖有公章的《考生现实表现考察情况表》。

（4）往届本科毕业生，档案挂靠人才市场，现在升学读研
个人自行联系人才市场，将档案寄送到指定地址。

提交盖有公章的《考生现实表现考察情况表》

3. 关于往届毕业生《考生现实表现考察情况表》的办理
按通知所述办理：

即《政审表》是指考生在校就读或工作期间的政治表现材料，
由考生所在学习单位或工作单位开具并加盖公章。未就业的往届
考生由地方派出所或街道办事处等具有政审资质的相关单位开
具并加盖公章。

即：

方式一：目前所在单位开具

方式二：户口所在的派出所、街道办事处或居委会等具有政
审资质的单位开具

方式三：本科所在院校开具

1. 纸质版调档通知

根据国家疫情防控工作要求，疫情防控期间要减少接触。故
我院为各位考生提供盖有公章的调档通知电子版（见附件），请
各位考生自行下载使用。如档案管理部门确实需要纸质版调档通

知，各位考生可以参考以下做法：

（1）将官网通知截图提供给档案管理部门，说明疫情防控期间我校的工作要求，要减少接触，请档案管理部门理解。

（2）档案管理部门确无法理解我校工作要求，一定要纸质调档通知，可以找人（我校师生）代领。请代领人前往大学城校区办公楼 607 室实名领取（不寄送）。

代领手续：本人提供委托书（含领取人、代领人的身份证号码、事由）、考生本人手写亲笔签名，附本人的身份证复印件以及代领人的身份证复印件，由代领人前往指定地点领取。

特此告知！工作要求，详见附件通知。

广州中医药大学研究生院

2020 年 5 月 28 日